Modèle déroulement ateliers sauvegarde connaissances

**Sauvegarde des expériences acquises en vue du développement de la qualité**

|  |  |
| --- | --- |
| Date/lieu | Jeudi, jour, mois, année, heure, lieu, |
| **Participants** | Nombre et fonction |
| **Travaux préparatoires** | 1. **Invitation adressée aux participants:** Comment l’invitation se présente-t-elle, quel est son contenu? Qui s’y rend, combien de personnes et avec quelle fonction? 2. **Badges personnels:** Sur la table, sous forme de badge, à épingler? 3. **Accueil et salutations:** Qui se charge des salutations? 4. **Organisation de la salle:** Chaises, flip charts (2-3, selon la taille), 2-3 cloisons mobiles, coffret d’animation, papier A4, cartes d’animation rondes et cartes anguleuses. 5. **Objectifs:** du paysage éducatif tel qu’il était conçu au début du processus. Brève présentation par la personne chargée de la coordination. 6. **Apéritif** |

**But:**

Les participants mettent en commun leurs expériences, leurs observations et recommandations pour une conception judicieuse des paysages éducatifs.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | min |  |  |
| 16:00 | 5 | 1. **Accueil et salutations de la personne chargée de la coordination**  Remerciements à chacun-e d’être venu-e – brève description du déroulement  Évent. saluer également d’autres personnes et invités présents | Inscrire les noms sur les cartons |
| 16:05 | 5-10 | **1b. Salutations de la part de l’animateur/trice**  **Merci** aux personnes pour leur présence  Brève **présentation** de l’animateur/trice, parcours professionnel accompli  **Tâche et rôle de l’animateur/trice:**  Qu’emporterez-vous aujourd’hui après l’atelier de travail et quelle en sera l’utilité pour le paysage éducatif? Comment utiliserez-vous les informations acquises? Pas d’examen, mais un point de situation.  **Idée concernant l’événement d’aujourd’hui:** établir des observations pour le développement du paysage éducatif – dégager les points principaux. En plus de l’attention aux structures et à l’organisation, placer une priorité sur les modifications du réseau – reconnaître les «facteurs subjectifs» entrant dans l’alchimie d’un paysage éducatif fonctionnel. Les résultats sont traités et consignés sous une forme appropriée; ils contribueront au développement du paysage éducatif. |  |
| 16:15 | **1c. Objectifs et programme d’aujourd’hui**  Objectif et programme sur flip chart / correspondant à l’invitation   1. Accueil et brève ronde de présentations 2. Rétrospective sur la phase de démarrage – succès et perles 3. Paysage éducatif – une chorégraphie entre divers acteurs    1. Ancrage et pérennisation    2. Priorité sur la collaboration: recommandations pour la mise en place et la gestion 4. Recommandations générales 5. Signification et but du paysage éducatif 6. Autres éléments importants 7. Apéritif | Flip chart  Les objectifs des paysages éducatifs concernés sont disponibles en nombre suffisant (qui prépare ce point?) |
| 16:20 | 10 | **1d. Faire connaissance des personnes**  Brève ronde de questions (convient pour un groupe de 5 personnes, sinon prévoir cet aspect sous une forme différente), p. ex. laisser les gens se lever et les laisser décider de se mettre en groupes comme ils l’entendent.  Connaissez-vous toutes les personnes présentes?  Sinon: brève présentation avec nom et tâche assignée au sein du PE  **Sinon:**   * Qui est actif au sein du paysage éducatif et depuis quand? * Quelle fonction? Ou que faites-vous pour que le PE fonctionne? * Qui collabore étroitement avec qui? | En fonction du nombre de participants, il faut organiser ce point différemment; ne doit pas prendre trop de temps, mais il serait bon que les personnes fassent un peu connaissance. |
| 16:30 | Max. 40 | **2. Présentation rétrospective de la phase de démarrage – succès et perles**  ***Objectifs:***   * ***Identifier les perles/succès et leurs causes*** * ***Rappel, faire vivre l’histoire – reconnaître tout ce qui a déjà été accompli.***   Le service de coordination présente les objectifs importants pendant la phase de démarrage. Év. avec reproduction en gros caractères et affichés sur un tableau et les lire ensemble.  Animation de la tâche ci-dessous: (sur Powerpoint ou un flip chart)  *Veuillez vous remettre en mémoire toute la période écoulée: Quels sont les accomplissements de votre paysage éducatif? Quel événement a été pour vous une perle, un succès dont vous vous souviendrez toujours? Existe-t-il d’autres expériences positives sortant de l’ordinaire? Rappelez-vous ces anecdotes en prêtant une attention particulière à ces points:*   1. *Que s’est-il passé exactement? (mot-clé feuille orange A 4)* 2. *Quelles personnes y ont joué un rôle important? Pourquoi? (feuille rose A4)* 3. *Quels facteurs ont rendu possible cet événement particulier? (feuille A4, jaune prononcé)*   Qui d’entre vous a une histoire semblable à raconter? Rassembler les sujets, répartition en groupes de 3-4 personnes. Déterminer un horaire si les récits proposés sont très nombreux.)  **Les personnes présentes se racontent mutuellement une anecdote: 3 minutes, puis pause de 5 minutes selon les instructions ci-dessus, avec mots-clés**  Si le groupe est petit, tous écoutent (il est judicieux de fonctionner en groupes de travail à partir de 9 personnes...)  **Rassembler les résultats** | Sablier  Feuilles A4 de couleur pastel  Jaune et blanc |
| 17:10 |  | Brève pause avec aération du local, évent. petite collation |  |
| 17:20 | 50 | **3. Paysage éducatif – une chorégraphie entre différents acteurs**  ***Objectifs:***   * ***Savoir quels sont les acteurs que les participants considèrent comme faisant partie du paysage éducatif.*** * ***Obtenir des observations sur ce qui fait qu’un paysage éducatif est fonctionnel.*** * ***Relever les changements intervenus dans les modalités de collaboration.***   **Tâche de groupe devant le flip chart: la tâche est inscrite sur le flip chart**   1. Qui compose votre paysage éducatif – Qui en fait partie? (sur le flip chart, liberté quant à la forme) 2. Comment vous assurez-vous que la collaboration reste active? (**Mots-clés** sur feuille A4 vert clair) 3. Quelles recommandations formuleriez-vous à un autre/nouveau paysage éducatif en voie de création? (feuilles A4 de couleur violette) 4. Existe-t-il des points précis sur lesquels vous avez observé un changement dans les modalités de collaboration entre les divers acteurs du paysage éducatif? Quels sont-ils? (feuilles A4 jaune clair)   **En conclusion**: Comparez les pages de flip chart et faites une compilation des résultats.  Conseil: en fonction de la taille des groupes, un groupe commence avec le point d et les autres avec le point a. |  |
| 18:10 | 15 | **4. Recommandations générales:**  ***Objectif:***   * ***Tirer des recommandations générales à partir des différents points de vue/rôles et fonctions.***   Les 5 recommandations principales sous l’angle de la fonction individuelle et dans la perspective des autres fonctions, p. ex. du service de coordination (A5 vert foncé), d’un-e responsable politique (A5 jaune clair), d’un groupe de travail (A5 rose), du groupe d’accompagnement (A5 bleu clair), d’un membre d’un groupe de projet (A5 orange), d’une école (A5 blanc), d’une école à journée continue (A5 bleu foncé), d’une association (A5 vert clair), d’un accompagnement de processus (A5 rose clair), de bénévoles, p. ex. parents, PME, autres personnes assumant une tâche, personnes participant à un PE mais pas directement dans leur mission ou leur fonction habituelle. A5 violet  Travail individuel: attribuer à chaque fonction sa propre couleur, puis agréger les résultats. | Préparation  Cartes de différentes couleurs du même nombre que les participants |
| 18:25 | 15 | **Importance et but des paysages éducatifs**  ***Objectif:***   * ***Trouver des bases d’arguments, sur quoi le PE doit-il déboucher.***   Que vous manquerait-il si le paysage éducatif n’existait pas?  **En tirer des arguments en fonction du temps disponible.** |  |
| 18:40 |  | **Conclusion:**  Existe-t-il un point important qui n’a pas été soulevé…  **Le groupe a-t-il encore d’autres questions?**  **Impressions du groupe concernant l’événement, bref retour d’information** (évaluation approximative) |  |
| 18:45 |  | **Résumé:** comment vos recommandations vont être utilisées  **Conclusion / remerciements et apéritif** |  |

Rédigé par: Helen Gebert (PH Berne) et Barbara Eppler (Komvisio), 18 avril 2018